

**2018 SINAVLA ÖĞRENCİ ALAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA İLİŞKİN**  
**MERKEZİ SINAVDA**  
**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

**SINAV GÖREVLİLERİNİN DİKKATİNE**

09/12/2016 Tarih 29913 Resmî Gazete' de yayımlanan 02/12/2016 tarih ve 6764 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun, 12. Maddesi, 2. Fıkrası gereğince, sınav uygulamaları kapsamındaki fiilleri işleyen görevli ya da adaylara işlediği fiilin türüne göre cezai müeyyideler getirilmiştir.

Nüfus cüzdanlarını değiştirmek için nüfus müdürlüklerine başvuru yaparak, nüfus cüzdanları nüfus müdürlüklerince alınan adaylar, nüfus müdürlüklerince kendilerine verilen fotoğraflı, imzalı ve mühürlü geçici kimlik belgesi/ kimlik kartı talep belgesi ile sınava alınabilecektir.

Sınav güvenlik poşetlerinin açılması ve kapatılması 11. ve 12. sayfada yer alan talimatlara göre yapılacaktır !!!

**Sınavın Adı: 2018 Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Merkezi Sınav**

**Sınav Tarihi ve Saatleri:** 02 Haziran 2018 Cumartesi günü, yurtiçi ve yurtdışı sınav merkezlerinde Türkiye saati ile saat 09.30 ve 11.30'da başlayacaktır.

Merkezi sınav, birinci bölüm 50 soruluk sözel alan 75 dakika, ikinci bölüm 40 soruluk sayısal alan 60 dakika olarak uygulanacaktır. Öğrenciler her iki bölüm sınavına aynı okul, aynı salon ve aynı sırada girecektir. Her iki bölüm arasında 45 dakika ara bulunmaktadır.

**Sınava Giriş:** Öğrenciler, geçerli kimlik belgesi (T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik kartı veya geçerlik süresi devam eden pasaport, yabancı uyruklu öğrenciler için İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından verilen geçerlik süresi devam eden resimli, mühürlü yabancı kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, çalışma izin belgesi) ve fotoğraflı-onaylı sınav giriş belgesi kontrol edilerek sınava alınır. Geçerli kimlik belgesi yanında olmayan öğrenciler sınava alınmayacaktır.(\*)

(\*)Sınav giriş belgesi olmayan ancak, salon yoklama listesinde bilgileri olan öğrenciler mağdur edilmeyecek, bina sınav komisyonu tarafından e-okul üzerinden öğrenciye ait sınav giriş belgesi alınarak sınava alınmaları sağlanacaktır.

**Sınav Bilgileri:** Sözel alanda, 8'inci sınıf Türkçe, din kültürü ve ahlak bilgisi, T.C. inkılap tarihi ve Atatürkçülük ile yabancı dil, sayısal alanda ise matematik ve fen bilimlerinden sorular yöneltilecektir.

**SINAVA İLİŞKİN ÖZEL HUSUSLAR**

Sınava başvuran öğrencilerden, naklen yer değişikliği ve benzeri hallere bağlı zorunlu ikamet değiştiren, başka il ve ilçelerdeki okullara nakil olan ve/veya ailesi tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin durumları, Rehberlik Araştırma Merkezleri (RAM) tarafından sisteme işlenemeyen, sınavda özel hizmet alması gereken öğrencilerin durumları, cezaevlerinde tutuklu/hükümlü bulunan 8. sınıf öğrencilerinin durumları da bölge sınav yürütme komisyonu tarafından değerlendirilerek, başvurusu kabul edilenler, buldukları il ve ilçelerdeki sınav

binalarının yedek salonlarında, evde, hastanede veya cezaevinde gerekli tedbirler alınarak sınava alınacaklardır.

Merkezi Sınav'da, her bina için 4 (dört) adet yedek sınav evrakı gönderilecek olup bunlardan 2 (iki) adeti yedek olarak sınava girecek öğrenci için kalan 2 (iki) yedek sınav evrakı ise baskı hatası durumunda kullanılacaktır. Yedek salonda sınava alınması uygun bulunan diğer öğrenciler başka okula yönlendirilecektir.

Yedek salonda sınava girmek için başvuran öğrencilerin sınav başvurusunun olup olmadığı e-okul modülünden kontrol edilecektir. Sınava başvurusu olmayan öğrenciler hiçbir şekilde sınava alınmayacaktır. Ayrıca, yedek salonda sınava girmesi uygun görülen öğrenciler için yeni bir sınav giriş belgesi düzenlenmeyecek olup bu öğrencilerin kimlik bilgileri e-okuldan aldıkları sınav giriş belgesinden kontrol edilecektir. Yedek salonda sınava girecek öğrencilerin cevap kâğıtlarına aday bilgilerini yazmaları ve T.C. kimlik numaralarını ilgili bölüme kodlamaları gerekmektedir. Cevap kâğıdındaki kimlik bilgileri eksik veya hatalı olan öğrencilerin cevap kâğıdı değerlendirmeye alınmayacağından kodlamalara özellikle dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

Ayrıca yedek olarak sınav katılan öğrencilerin geçerli kimlik belgesinin fotokopisi salon yoklama listesine eklenecektir.

İl millî eğitim müdürlüklerine Merkezi Sınav'da kullanılmak üzere "İl Yedek Kutusu" gönderilecektir. İl yedek kutusunda normal kitapçıkla beraber, sınav yapılan yabancı dillerden İngilizce dışındaki testler ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersini farklı dinlerde okuyan öğrenciler için ilgili testleri içeren ek kitapçık, yedek cevap kâğıdı ve görme engelli öğrenciler için de "Hiç Görmeyen Soru Kitapçığı" bulunacaktır. İl yedek evrak kutusu il millî eğitim müdürlüğünde muhafaza edilecek, ihtiyaç duyulması hâlinde bölge sınav yürütme komisyonu kararıyla, önceden belirlenmiş olan binaya götürülerek o binada açılacaktır.

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin sınav esnasında alacakları tedbirler ve kullanacakları süreler sınav giriş belgelerinde yer almaktadır. Bu bilgiler aynı zamanda MEBBİS- Bina Bilgileri Modülü altında, Kurum İşlemleri menüsünde yer alan Kurum Raporları bölümünden "Salon Aday Yoklama Listesi"nde ayrıntılı olarak yer almaktadır. Bina sınav komisyonunca bu listelerden 2 (iki) adet çıktı alınarak biri sınav salonu kapısına asılacak, diğeri ise sınav güvelik poşeti ile birlikte salon başkanına teslim edilecektir. Salon görevlilerinin öğrencinin alacağı hizmet ve sınav süresine dikkat ederek öğrencileri salonda tutması gerekmektedir.

### **I. Bina Sınav Komisyonunun Yapacağı İşler ve Dikkat Edeceği Hususlar:**

- Bina sınav komisyonu başkanı, bölge sınav yürütme komisyonunun sınavla ilgili yapacağı toplantıya katılır.
- Toplantıda görüşülen hususlar ve alınan kararlara göre okulda sınav planlamasını ve organizasyonunu yapar.
- Salon görevlilerinin sınav salonlarına cep telefonu ile girmeleri yasaktır, salon görevlilerinin cep telefonu ve benzeri iletişim araçları ile sınav salonlarına girmesini engeller. Sınav öncesinde yapılacak toplantılarda bu hususu özellikle belirtir.

- Sınava girecek öğrencilerin salon yoklama listelerini Bölge Sınav Yürütme Komisyonundan alarak, sınavdan en az 2 (iki) gün önce öğrencilerin görebilecekleri uygun bir yerde ilan eder. Sınav salonlarını (\*\*) ve salondaki sıraları, Bakanlığın gönderdiği sınav oturma planı (\*\*\*) doğrultusunda numaralandırarak sınavdan 1 (bir) gün önce hazır duruma gelmesini sağlar ve sınav süresince salonları kontrol eder.

\*\*1 nolu salon zemin kattan başlamak suretiyle üst katlara doğru artarak devam edecektir.

\*\*\*1 nolu sıra öğretmen masasının önünden başlayacaktır. “S” kuralı gereğince kapıya doğru artarak devam edecektir.

- Salon görevlileri ile sınav başlamadan en az bir saat önce toplantı yaparak görev ve sorumluluklarını açıklar. Toplantıya katılmayan salon görevlisinin yerine yedek gözetmenlerden görevlendirme yapar.

Yedek gözetmenin görevleri şunlardır:

- 1) Sınav salonundaki görevliler ile bina sınav komisyonu arasındaki irtibatı sağlar.
- 2) Sağlık nedeni ile tuvalet ihtiyacı olan öğrencilere refakat eder. (Sağlık kurulu raporu ibraz edilecektir.)
- 3) Sınav görevi bulunmayan personel ile kişilerin bina ve katlarda bulunmamasını sağlar.
- 4) Bina sınav komisyonunun verdiği diğer görevleri yapar.

- Toplantıya katılmayan, görevine geç gelen ve/veya cep telefonu ile sınav salonuna girmekte ısrar eden salon görevlisine (yedek gözetmen dâhil) görev vermez. Bu salon görevlisini tutanakla belirleyerek bölge sınav yürütme komisyonuna bildirir.

- Sınav görevlilerine ait ad, soyad ve görevlerini gösterir yaka kartının sınav süresince görevlilerin üzerinde bulunmasını sağlar.

- Sınav günü, sınav evrak kutularını/çantalarını il/ilçe sınav evrakı nakil koruma görevlilerinden tutanakla teslim alır. Sınavın başlamasına yarım saat kala sınav güvenlik kutularını açıp içindeki sınav güvenlik poşetlerini sayarak kontrol eder, sorun varsa bölge sınav yürütme komisyonunun talimatına göre işlem yapar.

- Soru kitapçığı, cevap kâğıdı ve salon yoklama listelerinin bulunduğu sınav güvenlik poşetlerini salon başkanlarına imza karşılığında teslim eder.

- Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için öğrenciler en geç saat 09.00 ve 11.10’da fotoğraflı sınav giriş belgelerinde belirtilen binada salonlara alınmak üzere hazır bulunacaktır.

- Öğrencileri binaya geçerli kimlik belgesi (**T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik kartı veya geçerlik süresi devam eden pasaport, yabancı uyruklu öğrenciler için İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından verilen geçerlik süresi devam eden resimli, mühürlü kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, çalışma izin belgesi**) ve fotoğraflı-onaylı sınav giriş belgesini kontrol ederek alır. Geçerli kimlik belgesi yanında olmayan öğrenciler sınava alınmayacaktır.

Öğrenciler, sınav salonlarına alınırken üzerlerinde kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar (işitme cihazı, insülin pompası, şeker ölçüm cihazı ve benzeri) hariç, çanta, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile

depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, databank sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar, delici ve kesici aletlerle sınav binasına alınmayacaktır. Öğrenciler, bu araçlarla sınava alınmayacağı gibi sınav anında yanında bulunduğu tespit edilirse sınav kurallarını ihlal ettiği gerekçesiyle sınavı tutanakla geçersiz sayılacaktır.

- Sınavın başlamasından itibaren ilk 15 dakika içerisinde sınav binasına gelen öğrencilerin sınava katılmalarını sağlar. Bu öğrencilere ek süre verilmez. İlk 15 dakikadan sonra gelen öğrencileri sınav binasına almaz.

-Sınavın **ilk 30 dakikası tamamlanmadan ve sınav bitimine 15 dakika kala** öğrencilerin sınav salonundan çıkamayacaklarını duyurur.

- Sınav süresince, görevliler dışındaki kişilerin binaya girmemesini sağlar.

- Bütün sınav salonlarında sınavın aynı saatte başlamasını ve sınav tedbiri alınan öğrenciler hariç aynı sürede bitmesini sağlar.

-Öğrencilerin sınav süreleri sınav giriş belgesinde ve salon aday yoklama listesinde belirtilmiştir. Salon görevlilerinin sınav uygulaması sırasında bu sınav sürelerine dikkat etmesi sağlanacaktır.

- Sınav sırasında gerekmedikçe yedek sınav poşetini kesinlikle açmaz ve yedek sınav poşetini bina sınav Komisyonunun bulunduğu yerde muhafaza eder. Bina sınav komisyonu tarafından zaruri durumlarda yedek poşet açılmış ise tutanakta bina bilgilerini, açılan yedek sınav evrakının açılış saati, nedeni ve kaç adet sınav evrakı kullanıldığını açıkça belirtir. Tutanağı bina sınav komisyonu olarak imza altına alır ve yedek sınav poşetine koyarak sınav güvenlik poşetine yerleştirir.

- Sınav sırasında, sınavın akışını bozmayacak şekilde salon görevlilerini kontrol eder, gerektiğinde uyarır, sınavın sorunsuz yapılmasını sağlar.

- Sınavın bitiminden sonra salon başkanları tarafından getirilen ve içinde cevap kâğıtları, salon yoklama listeleri ve varsa diğer evrakın (tutanak vb.) bulunduğu ağzı kapatılmış sınav güvenlik poşetleri ile soru kitapçıklarını imza karşılığı teslim alır. (Soru kitapçıkları sınav güvenlik poşetine konulmayacaktır.)

- Sınav güvenlik poşetlerini, ait oldukları sınav evrak kutularına/çantalarına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kilitleyip il/ilçe sınav evrakı nakil koruma görevlilerine tutanakla teslim eder.

- Bölge sınav yürütme komisyonunun vereceği diğer görevleri yapar.

## II. Salon Görevlilerinin:

### Sınav Başlamadan Önce Yapacakları İşlemler;

- ✓ Sınav başlamadan en geç 1 (bir) saat önce sınav yerinde hazır bulunur ve sınav öncesi bina sınav komisyonu başkanı tarafından yapılacak toplantıya mutlaka katılır.
- ✓ Salon başkanı görevli olduğu salona ait sınav güvenlik poşetini ve öğrencilerin sınav sürelerinin yer aldığı salon yoklama listesini tutanakla teslim alır.

- ✓ Gözetmen görevli olduğu salona giderek öğrencileri karşılar.
- ✓ Öğrencileri sınava, kimlik belgesi (üzerinde T.C. kimlik numarası yer alan nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı veya geçerlik süresi devam eden pasaport) ve fotoğraflı-onaylı sınav giriş belgesini kontrol ederek alır.
- ✓ Kimlik belgesi (üzerinde T.C. kimlik numarası yer alan nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı veya geçerlik süresi devam eden pasaport) yanında olmayan öğrenciler kesinlikle sınava alınmayacaktır.
- ✓ Öğrenciler; fotoğraflı-onaylı sınav giriş belgesindeki fotoğrafıyla karşılaştırıldığında tanınmasını sağlayacak bir kıyafetle sınava gireceklerdir. Sınav giriş belgesi öğrencide kalacaktır.
- ✓ Cevap kâğıdındaki ve sınav giriş belgesindeki fotoğrafların aynı olması gerekmektedir. Farklı fotoğrafların kimlik kontrolü ayrıntılı bir şekilde yapılmalıdır.
- ✓ Öğrenciler, fotoğraflı-onaylı “Sınav Giriş Belgesi”nde belirtilen salonda kendi sıra numarasında oturur, gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi salon başkanına aittir.
- ✓ Sınavın başlamasından itibaren **ilk 15 dakika** içerisinde salona gelen öğrencilerin sınava katılmalarını sağlar. Bu öğrencilere ek süre verilmez.
- ✓ Sınavın başlama ve bitiş saatlerini adayların görebileceği şekilde tahtaya yazar. Sınavın **ilk 30 dakikası tamamlanmadan ve sınav bitimine 15 dakika kala** öğrencilerin sınav salonundan çıkamayacaklarını duyurur.
- ✓ Öğrencinin sınav giriş belgesinde ve bina sınav komisyonundan alınan salon aday yoklama listesinde belirtilen süreleri göz önünde bulunduracak ve öğrencileri sınav salonunda bu süreden fazla bulunmamasına dikkat edecektir.
- ✓ Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemlerinden sonra salon başkanı sınav güvenlik poşetini öğrencilerin gözü önünde ve sınavın başlamasına **yaklaşık 15 dakika kala** açar.
- ✓ Sınav güvenlik poşetinden çıkan soru kitapçıklarının ve cevap kâğıtlarının kontrolünü yapar, eksik veya fazla olması halinde bunu tutanakla belgeler.
- ✓ Kitapçığın ön veya arka sayfasında bulunan açıklamaları yüksek sesle okur, öğrencilerin sorularını cevaplar ve öğrencilerle sınav süresince gerekmedikçe konuşmaz.
- ✓ Öğrencilere, soru kitapçığındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabileceklerini, sınav sonunda soru kitapçıklarında eksik veya yırtık sayfa olması halinde sınavlarının geçersiz olacağını bildirir.
- ✓ Salon öğrenci yoklama listesinde yazılı sıraya göre yerleştirilen öğrencilere, kendi isimlerine göre basılmış olan cevap kâğıtlarını dağıtır. Öğrencinin kendine ait cevap kâğıdında yer alan bilgilerini kontrol ettirir ve cevap kâğıdında yer alan imza bölümünü öğrenciye silinmeyen kalem ile imzalatır.

- ✓ Öğrencinin cevap kâğıdında yazılı olan bilgilerinde hata varsa, cevap kâğıdı kullanılmayacak durumdaysa, cevap kâğıdında baskı hatası varsa ya da öğrencinin adına düzenlenmiş cevap kâğıdı bulunmuyorsa, sınav başlamadan önce salon görevlileri tarafından tutanak hazırlanır. Bu öğrenciye yedek cevap kâğıdı verilir. Öğrenci bilgileri, yedek cevap kâğıdında boş olarak gönderileceği için bu bilgiler öğrenci tarafından tam ve eksiksiz olarak kodlanır. Kullanılan yedek cevap kâğıdının doğru ve eksiksiz olarak kodlandığı salon görevlilerince kontrol edilir.
- ✓ Öğrenciye verilen yedek cevap kâğıdında öğrenci bilgisinin yer aldığı bölümde yapılan hatalı veya eksik kodlamadan öğrenci ile birlikte salon görevlileri de sorumludur.
- ✓ Öğrencilere, soru kitapçığı ve cevap kâğıdı üzerinde yapacakları yazı yazma/işaretleme/silme işlemleri için koyu siyah ve yumuşak uçlu kurşun kalem ile leke bırakmayan yumuşak silgi kullanmalarını hatırlatır.
- ✓ Cevap kâğıdında bulunan “Bu Bölüme Dokunmayınız” kısmının hiçbir şekilde işaretlenmeyeceğini söyler.
- ✓ Her sorunun 4 (dört) cevap seçeneği olduğunu, bu seçeneklerden sadece 1 (bir) tanesi doğru cevap olduğunu ve üç yanlış cevabın bir doğru cevabı götürdüğünü, bu hususa dikkat etmelerini söyler.
- ✓ Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevapların optik okuyucular tarafından yanlış cevap olarak değerlendirileceğini belirtir.
- ✓ Soru kitapçığına işaretlenen cevapların cevap kâğıdına işaretlenmediği takdirde değerlendirme işlemine alınmayacağını söyler.
- ✓ Öğrenciye ait onaylı sınav giriş belgesi ile cevap kâğıdındaki basılı öğrenci bilgilerini kontrol eder.
- ✓ Soru kitapçıklarını öğrencilere dağıtır.
- ✓ Öğrenci tarafından kontrol edilen soru kitapçığında, eksik sayfa veya baskı hatası varsa bu kitapçığı yedeği ile değiştirir.
- ✓ Öğrencilere sınav başlamadan önce soru kitapçıklarını açmamalarını söyler.
- ✓ Öğrencilere soru kitapçığının ön yüzüne ad, soyad ve T.C. kimlik numarasını yazmalarını söyler.
- ✓ Soru kitapçığının A, B, C ve D olmak üzere dört ayrı türü olup öğrenci, A kitapçığını kullanıyorsa cevap kâğıdında kitapçık türü bölümünün “A” yuvarlağını, B kitapçığını kullanıyorsa “B” yuvarlağını, C kitapçığını kullanıyorsa “C” yuvarlağını ve D kitapçığını kullanıyorsa “D” yuvarlağını işaretlemelerini söyler.
- ✓ Doğru işaretlemenin yapılıp yapılmadığını soru kitapçığı ve cevap kâğıtları üzerinden kontrol eder ve sınıf öğrenci yoklama listesine gerekli kodlamaları yapar.



### **Sınav Süresince Yapacakları İşlemler;**

- ✓ Sınav anında yanında (kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar hariç) çanta, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, databank sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlardan herhangi birini bulunduranların sınavı, sınav kurallarını ihlal ettiği için tutanakla geçersiz sayılacaktır. Hazırlanan tutanakta sınavın iptal edileceğine dair ibare mutlaka bulunacaktır.
- ✓ Sınava girmeyen öğrencilerin, salon öğrenci yoklama listesinde isimlerinin karşısına silinmeyen kalemle “**GİRMEDİ**” yazar ve cevap kâğıdındaki “**SINAVA GİRMEDİ**” kutucuğunu kurşun kalemle kodlar.
- ✓ Cevap kâğıdında öğrencinin imzasının olup olmadığını ve cevaplarını kodladığını kontrol eder.
- ✓ Sınav sırasında öğrencilerin sağlık sebebi dışında dışarı çıkmasına izin vermez, zorunlu durumlarda öğrenciye koridorda görevli yedek gözetmen eşlik eder. Bu durumda öğrenciye ek süre tanımaz. Yanında yedek gözetmen olmadan salondan çıkan öğrencileri tekrar sınava almaz, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını beraberinde götürmesine izin vermez.
- ✓ Kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenciyi uyarır, kopya çektiği belirlenen öğrenciyle ilgili tutanak düzenler. Bu tutanağı sınav güvenlik poşetine koyar. Bu durumda olan öğrencilerin sınava devam etmelerine ve sınavın ilk 30 dakikası tamamlanmadan sınav binasından ayrılmalarına izin verilmez.
- ✓ Sınav bitimine 15 dakika kala ve 5 dakika öğrencileri "**15 DAKİKANIZ KALDI**" , "**5 (BEŞ) DAKİKANIZ KALDI**" şeklinde uyarır.
- ✓ Öğrenciye ait cevap kâğıdındaki salon başkanı ve gözetmenin kontrol ettiğine dair bölümü silinmeyen kalemle imzalar.

### **Sınav Bitiminde Yapacakları İşlemler;**

- ✓ Sınav süresi bitiminde sınavı durdurur. Cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını öğrencilerden teslim alır, salon öğrenci yoklama listesi ile karşılaştırarak eksik olup olmadığını kontrol eder.
- ✓ Sınav evrakını teslim eden öğrenciye, salon öğrenci yoklama listesini silinmeyen kalem ile imzalatır. (Bu işlemi sınav başlamadan önce ya da sınav sırasında yapmaz).
- ✓ Cevap kâğıtlarını, salon öğrenci yoklama listesini ve varsa diğer evrakını (tutanak vb.) (soru kitapçıkları ve sınav giriş belgeleri hariç) sınav güvenlik poşetine yerleştirir.
- ✓ Salondan çıkmadan diğer salon görevlisi ile birlikte sınav güvenlik poşetinin ağzını kapatır.

- ✓ Ağız kapalı sınav güvenlik poşetini, soru kitapçıklarıyla birlikte bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim eder.
- ✓ Salon görevlileri, sınav salonunda unutulmuş, sınav evrak kutusuna konulmayan cevap kâğıtlarının Bakanlık tarafından işleme alınmayacağını ve yasal sorumluluğun kendilerine ait olacağını bilir.
- ✓ Tüm öğrenciler salonu terk ettikten sonra salonu kontrol ederek varsa unutulmuş evrak ve eşyaları bina sınav komisyonuna teslim eder.

Soru kitapçıkları okullarda bırakılacak olup sınav tamamlandıktan 1 (saat) sonra isteyen öğrenciye verilecektir. Talep edilmeyen soru kitapçıkları il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından okul/kurumlarda kullanılmak üzere değerlendirilecektir.

Yukarıda belirtilen kurallara uymadığı herhangi bir yolla tespit edilen öğrencilerin sınavı iptal edilecek ve devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak, salon görevlileri diğer öğrencilerin dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak için gerekli görürse kural dışı davranışlarda bulunanlara sınav sırasında uyarıda bulunmayabilecektir. Bu öğrencilerin sınav iptal nedenleri ve kimlik bilgileri bir tutanakla sınav evrakına eklenecektir. Bu öğrencilerin sınavı geçersiz sayılacaktır.

#### **Ayrıca, salon görevlileri;**

- Salonda soru kitapçığı, gazete, kitap vb. dokümanı okumaz.
- Yüksek sesle konuşmaz
- Gürültü çıkaran ayakkabılarla sınav salonuna gelmez.
- Sınav süresince salonu terk etmez.
- Çay, kahve vb. içmez.
- Öğrencinin başında uzun süre beklemez.
- Öğrencilerle sınav başladıktan sonra ve sınav süresince konuşmaz. Sorular hakkında yorum yapmaz.
- Öğrencilere ait sınav evrakını dikkat çekici bir şekilde incelemeyiz.



### **SINAVDA ÖZEL HİZMET ALACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ HUSUSLAR**

Sınavda özel hizmete ihtiyacı olan öğrencilerimizin sınava girecekleri merkezlerde, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü, il/ilçelerde millî eğitim müdürlükleri, rehberlik araştırma merkezleri müdürlükleri (RAM) ile birlikte her türlü tedbir alınacak, sınav salonlarının giriş çıkış açısından uygunluğuna ve sınav uygulamalarında alınacak sınav tedbirlerine yönelik okuyucu/kodlayıcı olarak görevlendirilen öğretmenler bilgilendirilecektir.

Sınavda engelli öğrencilere okuyucu ve kodlayıcı hizmeti verecek öğretmenlerin, matematik dili okumayı bilenler arasından ve öğrencinin engeli göz önünde bulundurularak seçilmesine dikkat edilecektir.

İşitme engelli öğrencilerin sınavda herhangi bir olumsuzluk yaşamamaları için, işaret dili bilen öğretmenler görevlendirilecektir. Ancak bu öğretmenlerin, yazılısı yapılacak ders branşından farklı branşta olmalarına dikkat edilecektir.



Engelli öğrenciler, engelleri ile ilgili sürekli kullandıkları araç–gereç ve cihazları kendilerinin getirmesi kaydıyla sınavda kullanabilecektir.

### **Görme Engelli Öğrenciler**

#### **Az Gören Öğrenciler**

Az gören grubuna miyop, hipermetrop, astigmatizm, karma gözlükle/lensle düzeltilen görme kusurları dâhil edilmemektedir.

Az gören öğrenciler, **tek kişilik salonda** sınava alınacaktır. Bu öğrencilere **20 dakika ek süre** verilecektir. Ayrıca aşağıda belirtilen seçeneklerden **biri** tercih edilecek ve bu doğrultuda öğrenci için sınavda düzenleme yapılacaktır:

- 18 punto büyüklüğünde soru kitapçığı ve cevap kâğıdı,
- Okuyucu kodlayıcı eşliğinde 18 punto büyüklüğünde soru kitapçığı ve cevap kâğıdı.

#### **Total Düzeyde Görme Engelli (Hiç Görmeyen) Öğrenciler**

Total düzeyde görme engelli öğrenciler **okuyucu ve kodlayıcı** eşliğinde **tek kişilik salonlarda** sınava alınacaktır. Bu öğrencilere **20 dakika ek süre** verilecektir.

Total düzeyde görme engelli öğrencilerin soru muafiyeti olmayacaktır. Sınavda resim, şekil ve grafik içeren sorular yerine eş değer sorular yer alacaktır. Başarı puanı tüm sorular üzerinden hesaplanacaktır.

#### **İşitme Engelli Öğrenciler**

İşitme engelli öğrenciler istekte bulunmaları hâlinde tek kişilik salonlarda sınava alınacaktır. Bu öğrencilere 20 dakika ek süre verilecektir.



#### **Ruhsal ve Duygusal Bozukluğu Olan Öğrenciler**

**Dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu** olan öğrenciler **tek kişilik salonlarda** sınava alınacaktır. Bu öğrencilere **20 dakika ek süre** verilecektir.

**Özel öğrenme güçlüğü** olan öğrenciler **tek kişilik salonlarda** sınava alınacaktır. Bu öğrencilere **20 dakika ek süre** verilecektir. Tercih etmeleri durumunda **okuyucu ve kodlayıcı** eşliğinde sınava alınacaklardır.

#### **Yaygın Gelişimsel Bozukluğu Olan Öğrenciler**

Yaygın gelişimsel bozukluğu olan (Otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu, Deszintegratif Bozukluk, Atipik Otizm) öğrenciler **tek kişilik salonlarda** sınava alınacaktır. Bu öğrencilere **20 dakika ek süre** verilecektir.

#### **Bedensel Engelli Öğrenciler**

Yazma becerisini engelleyecek derecede ince motor becerilerde engeli olan ya da uzuv kaybı (ampütesi) olan öğrenciler **tek kişilik salonlarda** sınava alınacaktır. Bu öğrencilere **20 dakika ek süre** verilecektir.

Bu öğrencilere RAM tarafından yapılan değerlendirme sonucuna göre **kodlayıcı** verilecektir.

Kaba motor becerilerinde engeli bulunan ortez, protez, yardımcı araç gereç kullanan öğrenciler **giriş katlarda bulunan salonlara yerleştirilecektir**. Sınav salonunda kullanılacak masa ve sıra öğrencinin özelliklerine uygun olarak düzenlenecektir.

### **Zihinsel Engelli Öğrenciler**

Zihinsel engelli öğrenciler tek kişilik salonlarda sınava alınacaktır. Bu öğrencilere 20 dakika ek süre verilecektir. Ayrıca yapılacak tercih doğrultusunda kodlayıcı eşliğinde öğrencinin sınava girmesi için gerekli düzenleme yapılacaktır.

### **Süreğen Hastalığı Olan Öğrenciler**

Sağlık problemlerinin zorunlu kıldığı durumlarda süreğen hastalığı olan öğrenciler **tek kişilik salonlarda** sınava alınacaktır. Bu durumda olan öğrencilere ek süre verilmeyecektir.

Tip 1 diyabet (şeker hastası), astım, hipertansiyon ve epilepsi hastalıklarından dolayı sürekli ilaç kullanan öğrenciler diğer öğrencilerle aynı salona yerleştirilecektir.

Tip 1 diyabet hastalığı olan öğrencilerin yanlarında kutu meyve suyu veya paket içindeki karbonhidrat içeren gıdaları bulundurmalarına, hipoglisemi (ani kan şekeri düşmesi) durumunda bunları tüketmelerine ve kan şekeri ölçüm cihazı ile kan şekerini ölçmelerine izin verilecektir.

Ayrıca bu öğrencilerin hiperglisemi (ani kan şekeri yükselmesi) durumunda oluşabilecek yoğun tuvalet ihtiyacının yedek gözetmen eşliğinde giderilebilmesi için izin verilecektir. Bu durumda olan öğrencilerle ilgili olarak bölge sınav yürütme komisyonları bilgilendirilecektir.

### **Sayın Görevli:**

Sınavın sağlıklı yürütülmesi konusunda en büyük yardımcımız sizsiniz. Görevli olduğunuz salonda sınavın Bakanlığımız Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümlerine uygun olarak uygulanmasından ve sınav evrakından siz sorumlusunuz. İdari ve hukuki olarak Bakanlığımız tarafından muhatap siz kabul edileceksiniz.



*Çalışmalarımıza verdiğiniz destek için teşekkür eder, başarılar dileriz.*

### **ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**İletişim Numaraları: 0 (312) 413 46 16 / 413 32 47/413 32 48**

### **SINAV GÜVENLİK POŞETİNİN AÇILMASI VE KAPATILMASI**

**Kullanılan sınav evrakı bina sınav komisyonundan alınan aynı sınav güvenlik poşeti ile teslim edilecektir. Sınav güvenlik poşetinin içerisinden başka bir zarf/poşet çıkmayacaktır.**



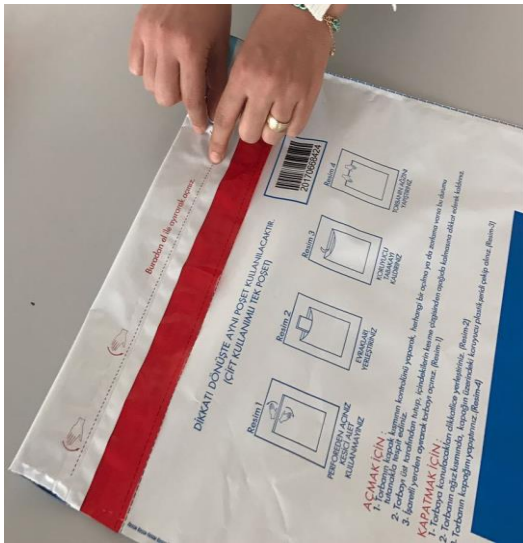
Resim-1

Bina sınav komisyonundan sınav güvenlik poşetini Resim-1 deki gibi kapalı olarak teslim alınız.



Resim-2

Sınav güvenlik poşetini üzerinde ( - - - - - ) şeklinde belirtilen ve kırmızı alanın üzerinde yer alan kısımlardan, zorlamadan Resim-2'deki gibi ayırarak açınız.



Resim-3

( - - - - - ) Şerit boyunca sınav güvenlik poşetinin ağzını Resim-3 ve Resim-4 'deki gibi tamamen açınız.



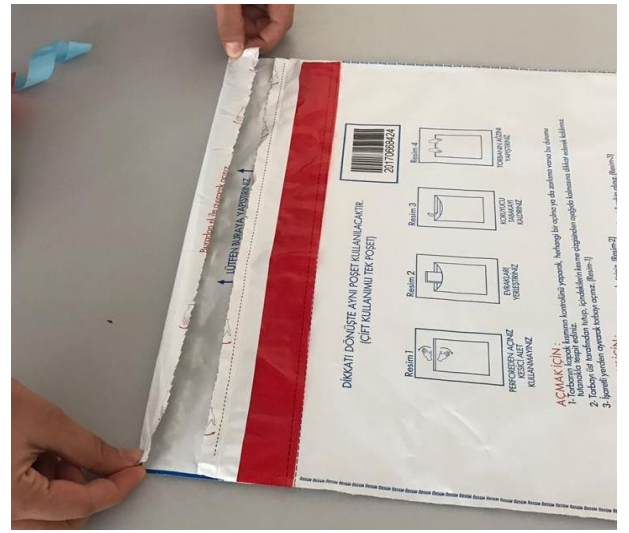
Resim-4



Resim-5

Sınav tamamlandıktan sonra kullanılan sınav evrakını sınav güvenlik poşetinin içine koyunuz.

Resim-5'teki gibi mavi renkli kısmı ucundan tutarak kaldırınız ve altında yer alan yapışkanlı alanı ortaya çıkarınız.



Resim-6

Sınav güvenlik poşetinin ağız kısmını, Resim-6'daki gibi üst kısmından tutarak yapışkanlı alana yapıştırınız.



Resim-7

Kırmızı şeride dokunmayınız.



Resim-8

Sınav güvenlik poşetini Resim-8'deki gibi ağız kapalı olarak bina sınav komisyonuna teslim ediniz.